

Die Upside Group ist eine junge und wachsende Unternehmensgruppe im Bereich erneuerbarer und junger Energietechnologien. Im Kernmarkt Deutschland planen, bauen, finanzieren und betreiben wir Batteriegroßspeicher sowie Solaranlagen und führen Beratungsleistungen in diesen Bereichen auf Kundenwunsch weltweit durch.

Für unseren Standort in Dülmen suchen wir ab sofort einen

## **kaufmännischen Angestellten (m/w/d) für die Finanzbuchhaltung in Teilzeit**

### **IHRE AUFGABEN**

- Buchhaltung ggfs. Koordination der Lohnbuchhaltung und alle im Büro anfallenden Tätigkeiten wie Rechnungsprüfung/Erstellung
- Vorbereitung von monatlichen/vierteljährlichen Umsatzsteuervoranmeldungen
- Kontenpflege und Kontenabstimmung der Debitoren- und Kreditorenkonten
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats- und Quartalsabschlüssen

### **WAS SIE MITBRINGEN**

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Qualifikationen
- Sicherer Umgang mit dem PC und Office-Programmen
- DATEV-Kenntnisse
- Freundliches Auftreten
- Teamfähigkeit

### **DAS BIETEN WIR IHNEN**

- Flexible Arbeitszeiten
- Flache Hierarchien
- Eigenverantwortliches Arbeiten unter angenehmen Arbeitsbedingungen in einem engagierten Team
- Unbefristeter Arbeitsplatz
- Eine leistungsgerechte Vergütung

Ihnen sind ein kollegialer Umgang miteinander sowie schnelle Entscheidungswege wichtig?

Dann bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen per Email an:

**[personal@upsidegrp.com](mailto:personal@upsidegrp.com)**

Für eine erste Kontaktaufnahme steht Ihnen auch gerne Tino Marx unter +49 2594 7994904 zur Verfügung.